

TAEJAE UNIVERSITY · 4TH COHORT

1st Student Council President & Vice President Election

CAMPAIGN PLATFORM BOOKLET

Presidential Candidate

WAN-KYU LEE

Vice-Presidential Candidate

SOOBIN PARK

Deadline | During the candidate registration period, Wed. Sep. 23, 2026

작성 및 제출 안내

Instructions for Completion and Submission

제출 마감 / Deadline	2026 년 9 월 23 일(수) 등록 기간 내 / During the candidate registration period on Wednesday, September 23, 2026
제출 주체 / Submitter	학생회장·학생부회장 후보팀 / Presidential and vice-presidential candidate team
언어 / Language	국문·영문 모두 제출 / Both Korean and English versions are required
내용 일치 / Consistency	국문과 영문 공약서는 실질적으로 같은 내용을 담아야 함 / Both versions must be substantially equivalent

A. 필수 포함 사항 / Required Content

- 학생회 전체 조직과 운영방향 / Overall structure and operating direction of the Student Council
- 설치할 부서의 수와 각 부서의 역할 / Number of departments to be established and the role of each department
- 임원 및 부서원 선발방식과 절차 / Selection method and procedure for officers and department members

B. 한·영문 일치 원칙 / Korean-English Consistency Rule

국문과 영문 공약서는 실질적으로 같은 내용을 담아야 합니다. 선관위는 두 언어 사이에 의미의 차이가 있다고 판단할 경우 후보팀에 설명을 요구하거나 번역상 오류의 보완을 요구할 수 있습니다.

The Korean and English campaign platforms must substantively contain the same content. If the Election Commission identifies a difference in meaning between the two versions, it may request an explanation or correction of translation errors from the candidate team.

국문 공약서

Korean Campaign Platform

1. 후보팀 기본정보

학생회장 후보	WAN-KYU LEE
학생부회장 후보	SOOBIN PARK

2. 학생회 전체 조직안

GAUNTLET — 권한은 학생에게서, 실행은 학생회에서

국가마다 정치체제와 권력이 행사되는 방식은 크게 다릅니다. 그러나 우리 Cohort 구성원들의 출신 국가인 대한민국, 일본, 미국, 러시아, 카자흐스탄, 중국, 노르웨이의 헌정문서를 살펴보면, 서로 다른 제도 속에서도 국민 또는 인민을 국가권력의 원천이나 주권의 주체와 연결하는 원칙을 확인할 수 있습니다.

대한민국 헌법 제1조 제2항은 “대한민국의 주권은 국민에게 있고, 모든 권력은 국민으로부터 나온다”고 규정합니다. 일본 헌법 전문은 정부의 권위가 국민으로부터 나온다고 선언하며, 미국 헌법은 “We the People”로 시작합니다. 러시아 헌법 제3조는 다민족 국민을 주권의 보유자이자 권력의 유일한 원천으로 규정하고, 현행 카자흐스탄 헌법 제4조 역시 국민을 국가권력의 유일한 원천이자 주권의 보유자로 규정합니다. 중국 헌법 제2조는 국가의 모든 권력이 인민에게 속한다고 명시하고, 노르웨이 헌정질서 역시 **popular sovereignty**, 국민주권을 기본 원칙으로 설명합니다. 각 국가의 정치체도가 동일하다는 의미는 아니지만, 권력과 공동체 구성원의 관계에 관한 이러한 헌정적 표현은 Gauntlet의 학생자치 철학에 중요한 영감을 줍니다.

Gauntlet 역시 같은 질문에서 출발합니다. — 학생회는 누구를 위해 존재하며, 그 권한은 어디에서 오는가?

우리의 답은 분명합니다. — 학생회가 가진 모든 권한은 Cohort 2026 학생들로부터 위임받은 것입니다.

학생회는 학생들 위에 존재하는 조직이 아닙니다. 학생들이 학생회를 위해 존재하는 것도 아닙니다. 학생들이 학생회의 존재 이유입니다.

선거를 통해 위임받은 권한은 학생회가 소유하는 힘이 아니라, 학생들을 위해 일정 기간 맡아 행사하는 책임이라고 생각합니다.

Why “GAUNTLET”?

태재대학교 4기에는 서로 다른 국가와 문화, 교육경험, 관심사, 능력과 목표를 가진 학생들이 모였습니다.

우리는 서로 다른 힘을 가진 학생 한 사람 한 사람을 Infinity Stone에 비유합니다.

하지만 Infinity Stones가 없다면 Gauntlet 자체는 특별한 힘을 가질 수 없습니다.

*The power does not come from the Gauntlet.
It comes from the Stones.*

학생들의 경험을 서로 연결하고, 아이디어를 실행과 연결하고, 능력을 기회와 연결하고, 한 사람의 목소리를 공동체의 의사결정과 연결하는 것이

우리가 생각하는 Gauntlet 학생회의 역할입니다.

Gauntlet이 학생들에게 힘을 주는 것이 아닙니다.

이미 학생들에게 있는 힘이 서로 연결되어 실제 결과로 이어질 수 있도록 만드는 것입니다.

전체 조직 구조

Gauntlet은 다음과 같은 구조를 기본으로 합니다.

COHORT 2026 STUDENTS

‡ Voice · Feedback · Participation

PRESIDENT & VICE PRESIDENT

‡ Coordination · Accountability

6 MISSION DEPARTMENTS

↔ Cross-functional Project Teams / Working Groups

↔ Any Cohort 2026 Student

학생들은 의견·피드백·제안뿐 아니라 직접 프로젝트에 참여하거나 **Project Owner**가 되는 방식으로 학생회 활동에 참여할 수 있습니다.

President와 **Vice President**는 모든 세부업무를 직접 결정하는 중앙집권적 관리자가 아니라, 학생들의 목소리와 6개 **Mission**을 연결하고 서로 다른 부서와 프로젝트가 같은 방향으로 움직일 수 있도록 조정하는 역할을 합니다.

6개 **Mission Department**는 각자의 **Mission** 범위에서 명확한 **Ownership**과 **Delegated Authority**를 가지고 최대한 자율적으로 판단하고 실행합니다. 다른 **Department**, 전체 예산 또는 **Cohort** 전체에 중대한 영향을 미치는 사안은 관련 부서와 협의하고, 해결되지 않는 충돌은 회장단이 조정합니다.

각 **Department**에는 기본 책임자인 **Lead**를 두며, 실제 업무량과 필요에 따라 **Deputy Lead** 또는 **Members**를 둘 수 있습니다.

다만 **Gauntlet**은 직책과 부서를 유지하기 위해 새로운 일을 만들어내는 조직을 지향하지 않습니다.
Mission comes before organization.

특정 문제나 프로젝트가 생기면 관련 **Department**와 일반 학생이 함께 **Project Team** 또는 **Working Group**을 구성할 수 있으며, 목표가 달성되면 해당 임시조직은 종료할 수 있습니다. 일반 학생 역시 학생회 임원이 아니더라도 아이디어를 제안하고 **Project Owner**가 되어 프로젝트를 직접 이끌 수 있습니다.

즉, 상설조직은 작고 책임 있게, 프로젝트는 필요할 때 유연하게 확장하는 구조를 지향합니다.

President / Chief Integrator

President는 학생들의 다양한 목소리와 6개 **Mission**을 하나의 방향으로 연결하고, **Student Council** 전체의 결과에 최종적인 책임을 집니다.

주요 역할은 전체 방향과 우선순위 설정, **Department**와 **Project** 간 조정, 학교와의 주요 공식 협의, 주요 프로젝트 진행상황 점검, 책임이 불분명한 업무의 **Owner** 지정입니다.

President는 모든 세부업무를 직접 통제하지 않습니다. 각 **Department**가 자신의 **Mission** 안에서 전문성과 판단력을 발휘하도록 하며, 회장 개인의 생각을 곧바로 “학생들의 의견”이라고 간주하지 않고 중요한 사안에서는 실제 학생들의 목소리와 수요를 확인하여 대표합니다.

Vice-President / Chief Listener & Mediator

Vice President는 학생회의 판단이 실제 학생들의 경험과 멀어지지 않도록 듣고, 연결하고, 중재하는 역할을 맡습니다.

학생들의 의견과 **Cohort** 분위기를 지속적으로 듣고 중요한 피드백을 회장과 임원진에 전달하며, 필요한 경우 학생 간 또는 학생회 내부의 갈등을 중재합니다. 또한 **President**에게 독립적인 의견과 견해를 제공하고 주요 의사결정에 참여하며, 필요할 경우 **President**의 직무를 지원하거나 대행합니다.

President가 여러 **Mission**을 통합하고 실행의 방향을 책임진다면, **Vice President**는 그 과정에서 학생들의 실제 목소리가 빠지지 않도록 하는 역할을 담당합니다.

두 역할은 서로를 복제하는 것이 아니라 상호 보완하도록 설계합니다.

*Students are not here for the Student Council.
The Student Council is here for the students.*

국문 공약서 - 조직 및 인선

3. 설치 부서의 수와 역할

구분	부서명	주요 역할
1	 SOUL STONE — Harmony & Community	누구도 공동체에서 소외되지 않도록 학생 간 연결과 포용적 문화를 담당한다. 한국·국제학생 교류, Inclusive Communication, Pair & Walk, Language Exchange, Cohort 활동 등 관계 형성을 지원한다.
2	 MIND STONE — Student Voice & Strategy	학생들의 의견과 수요를 수집·분석하여 학생회 운영과 학교 협의에 반영한다. 설문·피드백·수요조사, 주요 선택지 검토, 프로젝트 사전·사후 평가와 학생회 자체 점검을 담당한다.
3	 SPACE STONE — Communications & Partnership	학생·정보·학교·지역사회·외부기회를 연결한다. 공식 공지와 TJ4 Weekly Brief, 학교 Q&A, 주변 식당·카페·스터디카페 등과의 제휴, 인근 대학 교류 및 유용한 기회 정보 공유를 담당한다.
4	 REALITY STONE — Projects & Clubs	학생들의 아이디어를 실제 프로젝트로 전환한다. 동아리 설립·운영 지원, 행사·MT·Competition·Club Fair·Merchandise 등 학생주도 활동을 지원하며, 일반 학생도 Project Owner로 참여할 수 있도록 돕는다.
5	 TIME STONE — Sustainability & Legacy	학생들의 경험과 정보를 기록하여 다음 학생과 다음 기수에 연결한다. Knowledge Hub, Global Rotation Guide, 학교생활 FAQ, 프로젝트 기록·Retrospective 및 공식 인수인계를 담당한다.
6	 POWER STONE — Operations, Finance & Resources	모든 부서와 프로젝트가 안정적으로 실행될 수 있도록 예산·정산·일정·문서·공용자원·인력을 관리한다. Owner·Deadline·Status 관리와 프로젝트 운영 지원을 담당한다.

총 설치 예정 부서 수: **6**개

4. 임원·부서원 선발방식과 절차

선발 원칙

Open Recruitment + Equal Opportunity + Role Fit + Student Voice를 원칙으로 한다.

모든 Cohort 2026 학생에게 지원 기회를 공개하며, 학생의 추천 또는 회장단의 지원 권유도 가능하다.

다만 추천 여부·추천 수나 개인적 친분이 선발을 자동으로 결정하지 않으며, 모든 지원자는 동일한 기본 절차와 기준으로 검토한다.

선발에서는 직책이나 이미지보다 실제로 역할을 수행할 수 있는 태도와 실행능력을 중시한다.

Gauntlet은 특히 다음 네 가지를 핵심 행동원칙으로 본다.

Listen · Execute · Respect · Take Ownership

또한 Taejae가 학생들에게 제시해 온 Program Expectations를 중요한 행동기준으로 참고한다.

Be on time · Take the lead · Keep an open mind · Put yourself in others' shoes · Treat others as you would treat yourself · Honesty is the best policy · Many hands make light work · Learn from your mistakes · Ask questions · Don't take things for granted · Go the extra mile

따라서 성격이 외향적인지 내향적인지, 말을 많이 하는지 적게 하는지, 현재 영어 실력이 어느 정도인지 자체는 선발기준이 아니다. 다른 사람의 의견을 경청하고 존중하는지, 맡은 일을 책임 있게 끝까지 실행하는지, 문제가 발생했을 때 숨기지 않고 소통하는지, 스스로 질문하고 배우며 협업할 수 있는지를 중요하게 본다.

영어를 포함해 업무에 필요한 역량이 부족하더라도, 배우고 개선하려는 의지와 실제로 성장할 수 있는 태도가 있다면 충분히 함께할 수 있다. 영어는 자격조건이 아니라, 필요하면 함께 발전시켜야 할 역량 중 하나로 본다.

각 **Department**에 필요한 전문역량을 이미 갖추었는지뿐 아니라, 필요한 역량을 빠르게 배우고 실제 업무에 적용할 능력과 의지도 함께 평가한다.

이해충돌이 있는 경우 해당 관계를 공개하고 필요한 경우 평가과정에서 해당 평가자의 영향력을 제한한다.

또한 특정 국적·언어·성별·친분집단에 치우친 조직이 되지 않도록 다양한 관점과 배경이 실제 학생회 운영에 반영될 수 있는지도 고려하되, 형식적인 할당보다 역할 적합성·책임감·실행능력을 기본으로 한다.

선발 절차

모집 공고 → 지원·추천 → 지원서 검토 → **President·Vice President** 개별 면담 → 공동평가 → 최종 선발 → 역할 공개 → Onboarding

① 모집 공고

6개 **Department**의 **Mission**, 주요 업무와 필요한 역량을 모든 **Cohort 2026** 학생에게 공개한다.

② 지원·추천

지원자는 희망 **Department**와 지원 이유, 관련 경험 또는 배우고 싶은 역량, 실제 맡고 싶은 업무, 자신이 **Owner**가 되어 실행해보고 싶은 첫 프로젝트 등을 간단히 제출한다.

학생의 추천도 받을 수 있으며, 추천받은 학생에게는 지원 여부를 스스로 결정할 기회를 준다.

③ 개별 면담

President와 **Vice President**가 지원자를 면담하며 가능한 한 동일한 핵심질문과 공통기준을 적용한다.

면담에서는 단순한 자기소개보다 실제 행동과 경험을 중심으로 확인한다.

예를 들어:

- 맡은 일을 끝까지 수행했던 경험
- 의견충돌이 있었을 때 어떻게 대응했는지
- 다른 사람의 의견을 듣고 자신의 판단을 수정한 경험
- 실수했을 때 어떻게 대응하고 무엇을 배웠는지
- 스스로 문제를 발견하고 행동한 경험
- 해당 **Mission**에서 가장 먼저 실행해보고 싶은 프로젝트

등을 확인한다.

④ 공동평가·선발

지원내용과 면담을 바탕으로 역할 적합성·경청과 존중·책임감·실행력·개방성·협업능력·관련 역량 또는 학습능력을 종합적으로 검토한다.

Gauntlet의 행동원칙과 **Taejae Program Expectations**가 실제 행동에서 어떻게 나타나는지도 함께 본다.

⑤ 공지 및 Onboardin

최종 선발된 학생의 이름과 역할을 공개하고, 각 임원의 *Mission · Authority · Responsibility · Limits · First Assignment*를 명확히 한다.

개인 면담내용과 미선발자의 개인정보는 공개하지 않는다.

평가 및 최종 결정 방식

President와 **Vice President**가 동일한 공통기준을 바탕으로 지원자를 공동평가하고, 원칙적으로 합의하여 최종 선발한다.

주요 평가기준은 다음과 같다.

Mission Fit / Listening & Respect / Reliability / Execution / Open-mindedness / Collaboration / Relevant Skills or Learning Ability

이와 함께 **Taejae Program Expectations**에서 강조하는 시간 준수, 주도성, 열린 태도, 타인의 관점 이해, 정직성, 협업, 실수로부터의 학습, 질문하는 태도, 적극성 등이 실제 행동과 경험에서 나타나는지도 참고한다.

잘 듣되 맹목적으로 따르지 않는 사람, 끝까지 실행하되 잘못을 인정하고 배우는 사람, 필요할 때는 회장단에게도 책임 있게 이견을 말할 수 있는 사람을 선발한다. 학생회 임원의 기준은 개인적 충성이 아니라 **Mission**에 대한 책임, 협업, 실행력과 독립적인 판단이다.

단순한 추천 수, 인기, 개인적 친분만으로 선발하지 않으며, 이해충돌이 있을 경우 이를 공개하고 공정성을 확보한다.

President와 **Vice President**의 판단이 다를 경우 공통기준을 다시 검토하고 필요하면 추가 면담을 실시한다.

충분한 합의가 이루어지지 않으면 성급하게 임명하기보다 해당 자리를 공석으로 두고 추가 모집할 수 있다.

중도사퇴 또는 결원이 발생하면 원칙적으로 동일한 공개모집·면담 절차를 통해 충원한다.

긴급한 업무공백이 있는 경우 다른 임원이 임시로 업무를 맡을 수 있으나, 장기간 임시배치하지 않고 가능한 한 빠르게 정식 담당자를 선발한다.

선발 이후 역할 적합성에 문제가 생길 경우 즉시 배제하기보다 먼저 면담 → 업무조정·지원 → 필요 시 **Department** 이동을 검토한다.

국문 공약서 - 핵심 공약

5. 핵심 공약 요약

공약	문제/필요성	실행계획	일정·예산
1. HARMONY — NOBODY LEFT OUT	태재의 다양성은 강점이지만, 언어·문화·친분집단의 차이가 관계의 장벽이 되면 한국학생과 국제학생 모두 소외될 수 있다. 공용공간 부족 역시 새로운 관계와 활동을 만들 기회를 제한한다.	모두가 참여할 수 있는 Inclusive Communication 을 지향한다. 학생 수요에 따라 Pair & Walk, Open Table, Movie & Discussion, Language Exchange, Mixed-group Activity, Cohort Night-MT 등 자율참여형 교류를 추진한다. 기숙사 공간의 한계를 보완하기 위해 교내외 대관공간·공공공간·스터디공간 등을 연결하는 Taejae Commons Network 도 구축한다.	취임 직후 수요조사 후 저비용·자율참여 활동부터 시작. 공간대여·행사 등 비용 발생 시 예상비용과 자원계획을 사전 공개하고 수요 확인 후 시행.
2. TAEJAE LIFE+ — SAVE MONEY. FIND SPACE. GET SUPPORT.	식비, 공부할 공간, 생활비, 기기 문제 등 일상의 작은 불편이 학생생활의 질에 직접 영향을 미친다. 학생 개개인이 따로 해결하기보다 Cohort 의 규모를 활용하면 더 나은 조건을 만들 수 있는 영역도 있다.	주변 식당·카페·스터디카페·운동·출력·미용·세탁 등 생활업체와 학생 혜택·제휴를 적극 협의한다. Cheap Eats & Life Map, Study Space Network, TJ Marketplace ·무료나눔·공동구매를 운영하고, 학교와 단기 노트북 대여·긴급 기기지원 가능성을 협의한다. 또한 인근 대학 학생회·동아리와 Language Exchange, 학술·문화·스포츠 교류, Project Showcase, Social Mixer 등을 추진하며, 학생 수요가 있을 경우 희망자 대상의 자율참여형 소개팅·교류 매칭 프로그램도 검토한다. 모든 교류 프로그램은 참여자의 자율성과 개인정보 보호를 기본으로 한다. 외부 협력이 필요한 사항은 확정된 혜택처럼 약속하지 않고, 협의 과정과 결과를 투명하게 공유한다.	취임 첫 달부터 주변 업체·공간·학교·타 대학과 순차적으로 협의. 직접 지출보다 제휴·학교지원·무료/저비용 공간·공동구매 등 학생 부담을 줄이는 방식을 우선.
3. VOICE → ACTION — YOUR IDEA SHOULD NOT END IN A GROUP CHAT	좋은 아이디어나 불편사항이 있어도 어디에 말해야 하는지 모르거나, 한 번 전달한 뒤 진행상황을 알기 어려운 경우가 있다. 또한 학생회 임원이 아니면 프로젝트를 실행하기 어렵다고 느낄 수 있다.	학생 의견과 문제는 Listen → Verify → Organize → Communicate → Follow Up 절차로 다루고, 필요 시 설문·수요조사·opt-in 동의 확인 후 학교와 협의한다. 가능한 범위에서 Submitted → Reviewing → Discussing → Response Received → Resolved/Ongoing 형태로 진행상황을 공유한다. 학생 아이디어는 Project Launchpad / Club Launchpad 를 통해 모집·공간·홍보·학교연락·일정 등을	취임 초기부터 기본 의견수렴·Project 구조 운영. 무료 디지털 도구와 기존 학교 인프라를 우선 활용하고, 프로젝트별 비용은 실행 전 별도로 검토.

공약

문제/필요성

실행계획

일정·예산

지원하며, 일반 학생도 **Project Owner**가 될 수 있다. 특정 문제는 필요 시 임시 **Working Group**을 구성하고 목표 달성 후 종료한다.

4. OPEN & LASTING

— 과정은 열고, 경험은 남기기

Portal, Email, Google Chat, KakaoTalk, Instagram 등에 정보가 흩어져 중요한 일정·마감·기회를 놓칠 수 있다. 학생회 운영과 재정이 보이지 않으면 신뢰가 낮아질 수 있고, 축적된 경험이 개인에게만 남으면 같은 시행착오가 반복된다.

매주 주요 일정·마감·변경사항·행사·기회를 모은 **TJ4 WEEKLY BRIEF**를 제공하고, 긴급정보는 별도로 리마인드한다. 주요 프로젝트에는 **Open Project Board**를 적용해 **What / Why / Owner / Next Step / Update**를 확인할 수 있게 한다. 공동재원이 생기면 **Open Budget**을 통해 수입·지출·잔액·목적을 공개한다. **Knowledge Hub**에 학교생활·행정·Global **Rotation**·프로젝트·공간·업체·시행착오를 축적한다. 또한 학생회의 책임성을 학생회 내부의 선의에만 의존하지 않도록, 학생들과 협의해 독립적인 학생자치 검토·감사 체계의 필요성과 운영방식도 검토한다.

Weekly Brief와 기본 진행상황 공개는 취임 직후 시작 목표. **Knowledge Hub**는 임기 전체에 걸쳐 축적. 회비·공동재원 정책과 독립적 검토체계는 실제 필요성과 학생 의견·관련 규정을 확인한 뒤 결정.

※ 공약이 4 개를 초과할 경우 동일한 형식의 별지를 추가할 수 있습니다.

6. 공약 실행을 위한 재원·협의 계획

예산 및 재원 계획

Gauntlet은 학생회비의 구체적인 금액과 징수방식을 선거 전에 일방적으로 정하지 않습니다.

취임 후 먼저 실제 사업계획과 예상비용, 학교의 지원 가능성, 무료 또는 저비용 대안을 확인하여 학생들에게 공개하겠습니다.

이후 공동재원이 필요하다고 판단되는 경우 정기회비를 두지 않는 방식, 학기 단위 소액회비, 프로젝트별 참가비 등 가능한 선택지를 비교하고 학생들의 의견을 충분히 수렴한 뒤 관련 규정에 따라 결정하겠습니다.

우리의 재정 원칙은 다음과 같습니다.

학생들의 돈을 쓰기 전에, 먼저 학생들의 돈을 아끼는 방법을 찾겠습니다.

따라서 학교의 기존 지원·학생활동 지원금, 외부 제휴, 무료 또는 저비용 공공공간, 공동구매, 학생 간 자원공유, 기존 무료 디지털 도구 등을 우선 활용합니다.

MT, merchandise, 특정 유료행사처럼 참여자에게 직접 혜택이 돌아가는 선택형 사업은 가능한 경우 공용재원과 분리하여 자율참여·개별 참가비 방식을 검토합니다.

식당·카페·스터디카페 등 지역업체, 타 대학 및 외부기관과의 협력은 상대방의 동의가 필요한 만큼 확정되지 않은 혜택이나 지원금을 미리 보장하지 않습니다.

대신 무엇을 제안했는지, 무엇이 협의 중인지, 무엇이 실제로 성사되었는지를 가능한 범위에서 공개하겠습니다.

학생회 공동재원이 마련되는 경우 **POWER STONE — Operations, Finance & Resources**가 수입·지출·잔액·사용목적을 기록하며, 개인정보나 계약상 합리적인 비공개 사유가 없는 범위에서 **Cohort** 구성원이 확인할 수 있도록 합니다. 큰 지출이나 새로운 정기적 부담이 필요한 사업은 가능하면 사전에 필요성·예산비용·재원계획을 공유하고 학생 의견을 확인하겠습니다.

학교와의 협의에서도 무조건적인 대립이나 일방적인 수용을 목표로 하지 않습니다. 학생들의 요구를 축소하지도, 학생회 개인의 의견을 전체 학생의 의견으로 과장하지도 않겠습니다.

Listen → Verify → Organize → Communicate → Follow Up

필요한 경우 설문·수요조사 등을 통해 실제 학생들의 의견을 확인하고, 담당 교직원과 직접 협의하며, 학교의 답변과 이후 진행상황을 다시 학생들에게 공유하겠습니다.

예산 규모:

현재 미확정. 기본 운영은 무료·기존 인프라를 우선 활용하며, 공간대여·행사·공용물품 등 비용이 필요한 사업은 수요조사 및 견적 확인 후 추정예산을 사전 공개하고 시행한다.

학생회비의 유무·금액·징수방식 역시 취임 후 사업계획과 학생 의견을 바탕으로 결정한다.

English Campaign Platform

영문 공약서

1. Candidate Team Information

Presidential Candidate	WAN-KYU LEE
Vice-Presidential Candidate	SOOBIN PARK

2. Overall Student Council Structure

GAUNTLET — Authority from the Students, Execution by the Student Council

Political systems and the ways in which power is exercised differ greatly from country to country. Yet when we look at the constitutional documents of the countries represented in our Cohort — South Korea, Japan, the United States, Russia, Kazakhstan, China, and Norway — we can identify, across these different systems, principles that connect the people to the source of state authority or to the exercise of sovereignty.

Article 1, Paragraph 2 of the Constitution of the Republic of Korea states, “The sovereignty of the Republic of Korea shall reside in the people, and all state authority shall emanate from the people.” The Preamble to the Constitution of Japan declares that the authority of government is derived from the people, while the Constitution of the United States begins with “We the People.” Article 3 of the Constitution of Russia defines its multinational people as the bearer of sovereignty and the sole source of power. Article 4 of the current Constitution of Kazakhstan likewise defines the people as the sole source of state power and the bearer of sovereignty. Article 2 of the Constitution of China states that all power in the state belongs to the people, while Norway’s constitutional order also recognizes popular sovereignty as a fundamental principle. This does not mean that the political systems of these countries are identical; rather, these constitutional expressions concerning the relationship between power and the members of a community provide important inspiration for Gauntlet’s philosophy of student self-governance.

Gauntlet begins with the same question — Who does the Student Council exist for, and where does its authority come from?

Our answer is clear — Every authority exercised by the Student Council is delegated by the students of Cohort 2026.

The Student Council does not stand above the students. Students do not exist for the Student Council. Students are the reason the Student Council exists. We believe that the authority delegated through an election is not power owned by the Student Council, but a responsibility temporarily entrusted to it to be exercised on behalf of the students.

Why “GAUNTLET”?

Taejae University’s 4th Cohort brings together students with different nationalities and cultures, educational experiences, interests, abilities, and goals. We see each student, with their own distinct strengths, as an Infinity Stone.

But without the Infinity Stones, the Gauntlet itself has no extraordinary power.

*The power does not come from the Gauntlet.
It comes from the Stones.*

Connecting students’ experiences with one another, connecting ideas with execution, connecting abilities with opportunities, and connecting each individual voice with the community’s decision-making — that is the role we envision for the Gauntlet Student Council.

Gauntlet does not give students power.

It enables the power students already have to connect and lead to real results.

Overall Organizational Structure

Gauntlet will be based on the following structure:

COHORT 2026 STUDENTS

: Voice · Feedback · Participation

PRESIDENT & VICE PRESIDENT

: Coordination · Accountability

6 MISSION DEPARTMENTS

↔ Cross-functional Project Teams / Working Groups

↔ Any Cohort 2026 Student

Students may participate in the Student Council not only by sharing opinions, feedback, and proposals, but also by directly participating in projects or serving as Project Owners.

The President and Vice President will not serve as centralized managers who personally decide every operational detail. Their role is to connect student voices with the six Missions and coordinate different Departments and projects so that they move in the same direction.

The six Mission Departments will have clear Ownership and Delegated Authority within their respective Missions and will exercise as much autonomy as possible in making and implementing decisions. Matters that significantly affect another Department, the overall budget, or the Cohort as a whole will be discussed with the relevant Departments, while unresolved conflicts will be coordinated by the President and Vice President.

Each Department will have a Lead as its primary person responsible, with Deputy Leads or Members added according to actual workload and need.

However, Gauntlet does not aim to become an organization that creates new work simply to preserve positions or Departments.

Mission comes before organization.

When a specific issue or project arises, the relevant Departments and students may form a Project Team or Working Group together. Once its objective has been achieved, the temporary team may be dissolved. Students who are not Student Council officers may also propose ideas, become Project Owners, and directly lead projects.

In short, we aim for a structure in which the permanent organization remains lean and accountable, while projects can expand flexibly when needed.

President / Chief Integrator

The President connects the diverse voices of students and the six Missions toward a shared direction and takes ultimate responsibility for the overall results of the Student Council.

The President's main responsibilities are to set the overall direction and priorities, coordinate Departments and Projects, conduct major official discussions with the University, monitor the progress of major projects, and assign an Owner when responsibility for a task is unclear.

The President will not directly control every operational detail. Each Department will be given room to exercise its expertise and judgment within its own Mission. The President will also not automatically treat personal views as "what the students want," but will seek to understand and represent students' actual voices and needs on important matters.

Vice President / Chief Listener & Mediator

The Vice President is responsible for listening, connecting, and mediating so that the Student Council's decisions do not become disconnected from students' actual experiences.

The Vice President will continuously listen to student opinions and the overall atmosphere of the Cohort, communicate important feedback to the President and executive officers, and support mediation when conflicts arise among students or within the Student Council. The Vice President will also provide the President with independent opinions and checks, participate in major decisions, and support or act on behalf of the President when necessary.

While the President is responsible for integrating the Student Council's various Missions and guiding the direction of execution, the Vice President is responsible for ensuring that students' actual voices are not lost in that process.

The two roles are designed not to duplicate one another, but to complement each other.

*Students are not here for the Student Council.
The Student Council is here for the students.*

English Campaign Platform - Organization & Recruitment

3. Number and Roles of Departments

No.	Department	Main Role
1	 SOUL STONE — Harmony & Community	Builds connections among students and fosters an inclusive culture so that no one feels excluded from the community. Supports relationship-building through Korean–international student exchange, Inclusive Communication, Pair & Walk, Language Exchange, Cohort activities, and related initiatives.
2	 MIND STONE — Student Voice & Strategy	Collects and analyzes student opinions and needs and reflects them in Student Council operations and discussions with the University. Conducts surveys, gathers feedback and demand data, reviews major options, evaluates projects before and after implementation, and carries out internal reviews of the Student Council.
3	 SPACE STONE — Communications & Partnership	Connects students with information, the University, the local community, and external opportunities. Manages official announcements and the TJ4 Weekly Brief, University Q&A, partnerships with nearby restaurants, cafés, study cafés, and other local businesses, exchanges with nearby universities, and the sharing of useful opportunities.
4	 REALITY STONE — Projects & Clubs	Turns students' ideas into real projects. Supports the creation and operation of clubs, student-led activities such as events, MTs, competitions, Club Fairs, and merchandise, and enables students who are not Student Council officers to participate as Project Owners.
5	 TIME STONE — Sustainability & Legacy	Records students' experiences and information so that they can be passed on to future students and future cohorts. Manages the Knowledge Hub, Global Rotation Guide, student-life FAQ, project records and retrospectives, and formal handovers.
6	 POWER STONE — Operations, Finance & Resources	Manages budgets, settlements, schedules, documents, shared resources, and human resources so that all Departments and projects can operate reliably. Oversees Owner · Deadline · Status tracking and provides operational support for projects.

Planned number of departments: _____

4. Selection Method and Procedure for Officers and Department Members

Selection Principles

Open Recruitment + Equal Opportunity + Role Fit + Student Voice will serve as the core principles.

Application opportunities will be open to all Cohort 2026 students, and students may also be recommended by other students or encouraged to apply by the President and Vice President.

However, whether someone was recommended, the number of recommendations they received, or personal relationships will not automatically determine selection. All applicants will be reviewed through the same basic process and standards.

In selection, we will place greater emphasis on the attitude and ability to actually perform the role than on titles or image.

Gauntlet will particularly emphasize the following four core behavioral principles:

Listen · Execute · Respect · Take Ownership

We will also use the Program Expectations that Taejae has presented to students as important behavioral standards:

Be on time · Take the lead · Keep an open mind · Put yourself in others' shoes · Treat others as you would treat yourself · Honesty is the best policy · Many hands make light work · Learn from your mistakes · Ask questions · Don't take things for granted · Go the extra mile

Therefore, whether someone is extroverted or introverted, whether they speak a lot or a little, and their current level of English proficiency will not, in themselves, be selection criteria. What matters is whether they listen to and respect others' opinions, carry out their responsibilities to completion, communicate rather than hide problems when they arise, ask questions, learn, and collaborate with others.

Even if an applicant currently lacks some of the skills required for the role, including English proficiency, they can still be a strong fit if they demonstrate the willingness to learn and improve and the ability to grow in practice. English is not a qualification requirement; it is one of the skills that can be developed together when necessary.

We will evaluate not only whether applicants already possess the specialized skills required for each Department, but also whether they have the ability and willingness to learn the necessary skills quickly and apply them in actual work.

Where a conflict of interest exists, the relevant relationship will be disclosed, and when necessary, the influence of the evaluator concerned will be limited during the evaluation process.

We will also consider whether diverse perspectives and backgrounds can be meaningfully represented in Student Council operations so that the organization does not become disproportionately centered around a particular nationality, language, gender, or friendship group.

However, role fit, responsibility, and execution ability will remain the primary criteria rather than formal quotas.

Selection Procedure

Recruitment Announcement → Application & Recommendation → Application Review → Individual Interviews with the President & Vice President → Joint Evaluation → Final Selection → Role Announcement → Onboarding

① Recruitment Announcement

The Missions, main responsibilities, and required competencies of all six Departments will be announced to all Cohort 2026 students.

② Application & Recommendation

Applicants will briefly submit their preferred Department, reasons for applying, relevant experience or skills they would like to develop, the work they would like to take responsibility for, and the first project they would like to lead as an Owner.

Students may also recommend other students. Students who are recommended will be given the opportunity to decide for themselves whether they wish to apply.

③ Individual Interviews

The President and Vice President will interview applicants and, as far as possible, apply the same core questions and common evaluation standards to all applicants.

Rather than focusing only on basic self-introductions, interviews will focus on actual behaviors and experiences.

For example:

- An experience in which the applicant carried a responsibility through to completion
- How the applicant responded when a disagreement or conflict occurred
- An experience in which the applicant listened to others and revised their own judgment
- How the applicant responded to a mistake and what they learned from it
- An experience in which the applicant identified a problem and took action independently
- The first project the applicant would like to carry out within the relevant Mission

These and similar experiences will be discussed.

④ Joint Evaluation & Selection

Based on the application and interview, applicants will be evaluated comprehensively in terms of role fit, listening and respect, responsibility, execution, open-mindedness, collaboration, and relevant skills or learning ability.

We will also consider how Gauntlet's behavioral principles and the Taejae Program Expectations are reflected in the applicant's actual behavior.

⑤ Announcement & Onboarding

The names and roles of selected students will be announced, and the following will be clearly defined for each officer:

Mission · Authority · Responsibility · Limits · First Assignment

Individual interview content and the personal information of applicants who are not selected will not be disclosed.

Evaluation and Final Decision

The President and Vice President will jointly evaluate applicants based on the same common standards and, in principle, make final selections by mutual agreement.

The main evaluation criteria are:

Mission Fit / Listening & Respect / Reliability / Execution / Open-mindedness / Collaboration / Relevant Skills or Learning Ability

We will also consider whether qualities emphasized in the Taejae Program Expectations — including punctuality, initiative, open-mindedness, understanding others' perspectives, honesty, collaboration, learning from mistakes, willingness to ask questions, and willingness to go the extra mile — are demonstrated through applicants' actual behavior and experiences.

We will select people who listen well without following blindly, execute responsibilities through to completion while being able to acknowledge and learn from mistakes, and can responsibly express disagreement when necessary — even with the President or Vice President.

The standard for Student Council officers is not personal loyalty to the leadership, but responsibility toward the Mission, collaboration, execution, and independent judgment.

Selection will not be based simply on the number of recommendations, popularity, or personal relationships. Where conflicts of interest exist, they will be disclosed and fairness will be ensured.

If the President and Vice President reach different judgments, they will review the common criteria again and, when necessary, conduct an additional interview.

If sufficient agreement cannot be reached, rather than making a rushed appointment, the position may remain vacant while additional recruitment is conducted.

If a resignation or vacancy occurs, the position will, in principle, be filled through the same open recruitment and interview process.

If an urgent operational gap arises, another officer may temporarily take responsibility for the relevant work. However, the temporary arrangement will not be maintained for an extended period, and a permanent person responsible will be selected as soon as reasonably possible.

If concerns regarding role fit arise after selection, rather than immediately excluding the individual, we will first consider:

Discussion → Role Adjustment & Support → Department Transfer, if necessary

English Campaign Platform - Core Pledges

5. Core Pledges

Pledge	Need / Problem	Implementation	Timeline & Budget
1. HARMONY — NOBODY LEFT OUT	Taejae's diversity is a strength, but when differences in language, culture, or friendship groups become barriers to relationships, both Korean and international students can feel excluded. A lack of shared spaces can also limit opportunities to build new relationships and activities.	We will pursue Inclusive Communication that enables everyone to participate. Based on student demand, we will promote voluntary exchange activities such as Pair & Walk, Open Table, Movie & Discussion, Language Exchange, Mixed-group Activities, Cohort Nights, and MTs. To address the limitations of residence space, we will also build a Taejae Commons Network connecting reservable spaces on and off campus, public spaces, study spaces, and other available venues.	Immediately after taking office, we will conduct a needs survey and begin with low-cost, voluntary activities. When costs arise for venue rentals, events, or other activities, estimated costs and funding plans will be disclosed in advance, and implementation will proceed after confirming student demand.
2. TAEJAE LIFE+ — SAVE MONEY. FIND SPACE. GET SUPPORT.	Everyday inconveniences — including food costs, places to study, living expenses, and device-related problems — directly affect the quality of student life. In some areas, using the collective scale of the Cohort may create better conditions than having each student solve these issues individually.	We will actively seek student benefits and partnerships with nearby restaurants, cafés, study cafés, fitness facilities, printing services, salons, laundries, and other everyday businesses. We will operate a Cheap Eats & Life Map, Study Space Network, TJ Marketplace, free-sharing initiatives, and group purchases, and discuss with the University the possibility of short-term laptop loans and emergency device support. We will also pursue Language Exchanges, academic, cultural, and sports exchanges, Project Showcases, and Social Mixers with student councils and clubs at nearby universities. If there is sufficient student demand, we will also consider voluntary, opt-in dating and social matching programs for interested students. All exchange programs will be based on participants' voluntary participation and the protection of personal information. Where external cooperation is required, we will not present unconfirmed benefits as guaranteed; instead, we will transparently share the progress and results of discussions.	Beginning in the first month after taking office, we will approach nearby businesses, spaces, the University, and other universities in stages. Rather than relying primarily on direct spending, we will prioritize approaches that reduce students' financial burden, including partnerships, University support, free or low-cost spaces, and group purchasing.

Pledge	Need / Problem	Implementation	Timeline & Budget
3. VOICE → ACTION — YOUR IDEA SHOULD NOT END IN A GROUP CHAT	Even when students have good ideas or experience problems, they may not know where to raise them, or they may find it difficult to know what happened after an issue was first reported. Students may also feel that it is difficult to carry out a project unless they are Student Council officers.	Student opinions and concerns will be handled through the process Listen → Verify → Organize → Communicate → Follow Up. When necessary, we will conduct surveys, needs assessments, or opt-in confirmation before discussing matters with the University. Where possible, progress will be shared using statuses such as Submitted → Reviewing → Discussing → Response Received → Resolved/Ongoing. Through the Project Launchpad / Club Launchpad, student ideas will receive support with recruitment, space, promotion, communication with the University, scheduling, and related needs, while students who are not Student Council officers may also become Project Owners. When necessary, a temporary Working Group may be formed for a specific issue and dissolved once its objective has been achieved.	Basic feedback channels and the Project structure will begin operating early in the term. Free digital tools and existing University infrastructure will be prioritized, while costs for individual projects will be reviewed separately before implementation.
4. OPEN & LASTING — Open the Process, Preserve the Experience	Information is scattered across Portal, Email, Google Chat, KakaoTalk, Instagram, and other platforms, which can cause students to miss important schedules, deadlines, and opportunities. If Student Council operations and finances are not visible, trust can decline; and if accumulated experience remains only with individuals, the same mistakes and trial-and-error may be repeated.	Every week, we will provide a TJ4 WEEKLY BRIEF that brings together major schedules, deadlines, changes, events, and opportunities, while urgent information will be reminded separately. Major projects will use an Open Project Board so students can see What / Why / Owner / Next Step / Update. If collective funds are established, an Open Budget will disclose income, expenses, balance, and purpose. A Knowledge Hub will accumulate information and experience related to student life, administration, Global Rotation, projects, spaces, businesses, and lessons learned through trial and error. In addition, so that Student Council accountability does not depend solely on the goodwill of the Student Council itself, we will consult with students and examine the need for and possible operation of an independent student-governance review and audit mechanism.	The Weekly Brief and basic progress disclosure are intended to begin immediately after taking office. The Knowledge Hub will be built continuously throughout the term. Policies regarding Student Council fees, collective funds, and an independent review mechanism will be determined only after considering actual needs, student opinions, and relevant regulations.

※ If you have more than four pledges, you may attach additional pages in the same format.

6. Budget, Resources, and Consultation Plan

Budget and Resource Plan

Gauntlet will not unilaterally determine the specific amount or collection method of Student Council fees before the election.

After taking office, we will first identify the actual plans for our initiatives, estimated costs, the possibility of University support, and free or low-cost alternatives, and disclose this information to students.

If we later determine that shared funding is necessary, we will compare possible options — including having no regular Student Council fee, introducing a small semester-based fee, or using project-specific participation fees — and make a decision in accordance with relevant regulations after sufficiently gathering student opinions.

Our financial principle is simple:

Before spending students' money, we will first look for ways to save students' money.

Accordingly, we will prioritize the use of existing University support, student activity funding, external partnerships, free or low-cost public spaces, group purchases, resource-sharing among students, and existing free digital tools.

For optional activities that provide direct benefits to individual participants — such as MTs, merchandise, or certain paid events — we will, where possible, consider separating the cost from shared funds and using a voluntary participation and individual participation-fee model.

Because partnerships with local businesses such as restaurants, cafés, and study cafés, as well as cooperation with other universities and external organizations, require the agreement of the other party, we will not guarantee unconfirmed benefits or funding in advance.

Instead, to the extent possible, we will disclose what has been proposed, what is under discussion, and what has actually been secured.

If shared Student Council funds are established, POWER STONE — Operations, Finance & Resources will record income, expenditures, remaining balance, and the purpose of each expenditure. This information will be made available to Cohort members except where there are reasonable grounds for confidentiality, such as personal information or contractual obligations.

For initiatives involving major expenditures or new recurring financial burdens, we will, where possible, disclose the need, estimated cost, and funding plan in advance and seek student input before proceeding.

In discussions with the University, we will aim neither for unconditional confrontation nor for one-sided acceptance. We will neither minimize students' concerns nor exaggerate the personal opinions of Student Council members as if they represented the views of the entire student body.

Listen → Verify → Organize → Communicate → Follow Up

When necessary, we will confirm students' actual opinions through surveys, needs assessments, and similar methods, communicate directly with the relevant University staff, and then share the University's response and subsequent progress with students.

Estimated Scale

Currently undetermined. Basic operations will prioritize free resources and existing infrastructure. For initiatives that require expenses — such as venue rentals, events, or shared supplies — we will conduct a needs assessment, obtain cost estimates, disclose the estimated budget in advance, and then proceed.

Whether Student Council fees will be introduced, as well as their amount and collection method, will likewise be determined after taking office based on the actual plans for Student Council activities and student opinions.

한·영문 내용 일치 확인서

Korean-English Consistency Confirmation

후보팀은 제출 전 아래 항목을 직접 대조하여 확인해 주세요. 이 확인서는 번역상의 의미 차이를 사전에 줄이기 위한 체크리스트입니다.

확인	국문	English
☒	후보팀명, 후보자명, 슬로건이 동일함	Team name, candidate names, and slogan are consistent.
☒	학생회 비전과 운영방향이 실질적으로 동일함	The vision and operating direction are substantively equivalent.
☒	설치 부서의 수와 부서명이 동일함	The number and names of departments are consistent.
☒	각 부서의 역할과 담당 공약이 동일함	Each department's role and assigned pledges are equivalent.
☒	임원·부서원 선발방식과 절차가 동일함	The recruitment method and procedure are equivalent.
☒	핵심 공약의 내용, 일정, 예산 및 실행방식이 동일함	The substance, timeline, budget, and implementation method of each pledge are equivalent.
☒	한 언어에만 추가된 예외·조건·단서가 없음	No exception, condition, or qualification appears in only one language version.

확인. 후보팀 확인 / Candidate Team Certification

본 후보팀은 국문과 영문 공약서가 실질적으로 동일한 내용을 담고 있음을 확인하며, 선관위가 의미 차이 또는 번역상 오류에 관해 설명·보완을 요구할 경우에 응하겠습니다.

We certify that the Korean and English versions of this campaign platform are substantively equivalent, and we will respond to any request by the Election Commission for clarification or correction regarding differences in meaning or translation errors.

학생회장 후보 / Presidential Candidate	서명 / Signature: <u>WAN-KYU LEE</u>	날짜 / Date: <u>September 25, 2026</u>
학생부회장 후보 / Vice-Presidential Candidate	서명 / Signature: <u>Soobin Park</u>	날짜 / Date: <u>SEP. 23, 2026</u>